



**PEDOMAN  
PEMILIHAN PUSTAKAWAN BERPRESTASI  
TAHUN ANGGARAN 2016**

**KEMENTERIAN, RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA IPTEK DAN PENDIDIKAN TINGGI**

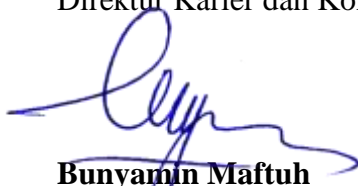
## KATA PENGANTAR

Setiap perguruan tinggi diharapkan memiliki pustakawan yang berprestasi untuk mendukung pengembangan daya saing perguruan tinggi berbasis keunggulan lokal. Sehubungan dengan itu, perguruan tinggi perlu memiliki sistem penghargaan yang terprogram bagi pustakawan yang memiliki prestasi tinggi dalam pelaksanaan tugas fungsionalnya. Dalam rangka memfasilitasi terbentuknya sistem penghargaan yang terprogram tersebut, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi yang menjadi Direktorat Jenderal Sumber Daya Iptek dan Dikti sejak tahun 2009 telah mengadakan Seleksi Pustakawan Berprestasi tingkat Nasional yang pesertanya berasal dari perguruan tinggi negeri maupun perguruan tinggi swasta.

Pedoman Umum Pemilihan Pustakawan Berprestasi ini merupakan panduan penyelenggaraan Seleksi Pustakawan Berprestasi tahun 2016 di tingkat perguruan tinggi, kopertis, dan di tingkat nasional.

Jakarta, Februari 2016

Direktur Karier dan Kompetensi SDM



**Bunyamin Maftuh**  
NIP. 19620702 198601 1 002

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ii</b>
<b>I. PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Dasar Hukum .....	1
C. Tujuan dan Manfaat .....	2
<b>II. PERSYARATAN PESERTA .....</b>	<b>2</b>
<b>III. PROSES SELEKSI .....</b>	<b>4</b>
<b>IV. KOMPONEN PENILAIAN .....</b>	<b>4</b>
<b>V. TAHAP PENILAIAN .....</b>	<b>6</b>
A. Penilaian Tahap Awal .....	6
B. Penilaian Tahap Akhir.....	7
<b>VI. BOBOT PENILAIAN .....</b>	<b>7</b>
<b>VII. CARA PENYANPAIAN DOKUMEN PEMILIHAN .....</b>	<b>8</b>
<b>VIII. RINCIAN DAN JADWAL KEGIATAN .....</b>	<b>9</b>
<b>IX. PENGHARGAAN .....</b>	<b>12</b>
<b>X. PEMBIAYAAN .....</b>	<b>12</b>
<b>XI. PENUTUP .....</b>	<b>12</b>
<b>Lampiran 1 : Formulir Biodata Pustakawan .....</b>	<b>13</b>
<b>Lampiran 2 : Deskripsi Diri .....</b>	<b>14</b>
<b>Lampiran 3 : Formulir Karya Prestasi TUPOKSI Pustakawan .....</b>	<b>15</b>
<b>Lampiran 4 : Karya Prestasi Unggulan .....</b>	<b>17</b>

## **I. PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Pustakawan adalah tenaga profesional yang merupakan bagian integral dalam proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat (tridharma perguruan tinggi). Sebagai bagian integral tridharma perguruan tinggi sudah selayaknya para pustakawan mendapatkan penghargaan atas karyanya. Pemberian penghargaan akan mendorong pustakawan untuk meningkatkan kinerjanya.

Sistem penghargaan yang diperlukan adalah sistem yang dapat memfasilitasi peningkatan kinerja pustakawan sebagai mitra strategis dalam pembentukan masyarakat berpengetahuan. Sistem penghargaan ini diharapkan dapat menjadi bagian dari manajemen internal perguruan tinggi.

### **B. Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 889);
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

### C. Tujuan dan Manfaat

Tujuan seleksi dan pemberian penghargaan kepada Pustakawan Berprestasi adalah untuk memberi pengakuan kepada pustakawan yang menunjukkan kinerjanya sebagai mitra strategis dalam pembentukan masyarakat berpengetahuan.

Seleksi dan pemberian penghargaan kepada Pustakawan Berprestasi diharapkan bermanfaat untuk:

1. Memotivasi pustakawan untuk meningkatkan kinerja secara profesional;
2. Menciptakan pustakawan yang mampu berkontribusi dalam membangun suasana akademik; dan
3. Menumbuhkan kebanggaan di kalangan pustakawan terhadap profesinya.

## II. PERSYARATAN PESERTA

Persyaratan pemilihan peserta sebagai berikut :

1. Warga negara RI (lampirkan foto kopi identitas diri).
2. Staf Perpustakaan (tidak harus memiliki jabatan fungsional pustakawan) yang bekerja penuh waktu di perpustakaan pada satuan pendidikan tinggi sekurang-kurangnya 3 (tiga) tahun terakhir (lampirkan SK pengangkatan) yang memiliki kualifikasi akademik sekurang-kurangnya D-3 (Diploma Tiga) pada bidang Ilmu Perpustakaan dan Informasi (lampirkan fotokopi ijazah terakhir yang telah dilegalisir).
3. **Belum pernah** memenangkan kejuaraan dengan kategori yang sama di tingkat **Nasional** yang diselenggarakan oleh Direktorat Jenderal Sumber Daya Iptek dan Dikti atau Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
4. Memiliki **Surat Keputusan** dari Pimpinan Perguruan Tinggi Negeri/Kopertis yang menyatakan bahwa peserta adalah pemenang pertama hasil seleksi (surat keterangan dilampirkan).

5. Diusulkan oleh Pimpinan Perguruan Tinggi Negeri/Kopertis melalui **Surat Pengusulan** yang dilampiri dengan **Berita Acara Pemilihan**.
6. Pimpinan Perguruan Tinggi Negeri **hanya** dapat mengusulkan **1 (satu) orang** pustakawan berprestasi. Sedangkan Koordinator Kopertis mengirimkan **3 (tiga) orang** pustakawan berprestasi ke tingkat nasional setelah melakukan seleksi di tingkat Kopertis. Dalam hal ini pimpinan perguruan tinggi swasta hanya dapat mengajukan **1 (satu) orang** pustakawan yang berprestasi untuk mengikuti Seleksi Tingkat Kopertis.
7. Menyampaikan Karya Prestasi Terbaik di bidang perpustakaan dalam **3 (tiga) tahun** terakhir yang mencakup hal-hal sebagaimana diuraikan dalam komponen penilaian.
8. Setelah melengkapi persyaratan di atas, calon diwajibkan mengisi Formulir Biodata Pustakawan seperti pada Lampiran-1 (Satu) dan Deskripsi Diri seperti pada Lampiran 2 (dua).
9. Lampiran persyaratan butir 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 di atas harus dibuat dalam *file* elektronik (digital) dengan cara *men-scan* seluruh dokumen lampiran dalam format PDF dan dikirimkan secara *online* pada saat pendaftaran peserta.
10. Perguruan Tinggi Negeri/Kopertis mengirimkan surat keputusan pemenang seleksi pustakawan berprestasi ke Direktorat Karier dan Kompetensi SDM, Ditjen Sumber Daya Iptek dan Dikti, Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi, dan secara *online* melalui laman: <http://diktendikberprestasi.dikti.go.id>; sedangkan **berkas/ dokumen persyaratan harus diunggah sendiri oleh pemenang** seleksi tingkat Perguruan Tinggi Negeri/ Kopertis.
11. Perguruan Tinggi Negeri/Kopertis akan memberikan *user name* dan *password* kepada pemenang.

### **III. PROSES SELEKSI**

Seleksi dan pemberian penghargaan Pustakawan Berprestasi dilakukan melalui dua tingkat, yaitu:

#### **1. Tingkat Perguruan Tinggi Negeri/Kopertis**

- a) Di tingkat masing-masing Perguruan Tinggi Negeri. Bagi perguruan tinggi yang memiliki perpustakaan fakultas/departemen/jurusan, proses seleksi sebaiknya dilakukan di tingkat perguruan tinggi.
- b) Di tingkat Kopertis, melakukan seleksi dan pemilihan pustakawan berprestasi dari perguruan tinggi swasta.

#### **2. Tingkat Nasional**

Pada tingkat nasional dilakukan seleksi berdasarkan penilaian dokumen yang dikirim kepada panitia seleksi untuk memilih 15 (lima belas) peserta terbaik. Selanjutnya pada seleksi tahap akhir dipilih 3 (tiga) orang Pustakawan Berprestasi tingkat nasional.

### **IV. KOMPONEN PENILAIAN**

Komponen penilaian Pustakawan berprestasi mencakup:

#### **A. Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi) Pustakawan**

Tupoksi pustakawan adalah prestasi kerja yang menyangkut tugas pokok dan fungsi pustakawan antara lain:

1. Pengembangan Koleksi mencakup:
  - a) Kajian pengguna
  - b) Penyusunan dan/atau revisi kebijakan pengembangan koleksi
  - c) Seleksi bahan perpustakaan
2. Pengolahan Bahan Perpustakaan mencakup:
  - a) Katalogisasi
  - b) Klasifikasi
3. Pelayanan Pengguna mencakup:
  - a) Layanan sirkulasi
  - b) Layanan referensi:

- (1) Penelusuran informasi (*repackaging information, path-finder*);
- (2) Diseminasi informasi (informasi kilat, diseminasi informasi terseleksi);
- (3) Literasi informasi/pendidikan pemustaka;
- (4) Promosi.

#### 4. Pengembangan Sistem

Pengembangan sistem perpustakaan mencakup prestasi pustakawan dalam bidang:

- a) Pengembangan sistem otomasi perpustakaan atau perpustakaan digital.
- b) Pengembangan sistem administrasi.

#### 5. Karya Tulis

Karya tulis mencakup seluruh karya pustakawan dalam bidang kepustakawanan dan/atau Ilmu Perpustakaan/Informasi/Dokumentasi yang dapat berupa fotokopi dari:

- a) Artikel yang dipublikasikan dalam jurnal terakreditasi internasional.
- b) Buku yang diterbitkan dengan ISBN (cukup halaman judul dan verso).
- c) Bagian dari buku (*book chapter*) disertai halaman judul dan verso.
- d) Artikel yang dipublikasikan dalam jurnal terakreditasi nasional.
- e) Makalah yang dipresentasikan dalam seminar atau konferensi internasional/nasional/lokal.
- f) Tulisan yang dimuat dalam media massa internasional/nasional/lokal.
- g) Tulisan yang diunggah dalam repositori *online* dengan menyertakan alamat *web* institusi.
- h) Peserta yang lolos seleksi 15 (lima belas) finalis tingkat nasional wajib membawa bukti asli dari karya tulis, jurnal, dan buku.



#### 6. Pengabdian Kepada Masyarakat

Prestasi kerja pustakawan dalam bidang kepastakawanan berupa partisipasi dan/atau keterlibatan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat, misal: penyuluhan perpustakaan, bantuan pengelolaan perpustakaan dan sebagainya yang dilakukan dengan suka rela.

Prestasi pustakawan dalam hal tupoksi yang akan dinilai harus terkait minimal kepada salah satu unsur (a, b, c, d, e dan seterusnya) dari 6 komponen penilaian yang diuraikan di atas, akan tetapi tidak harus mutlak mencakup seluruh unsur dan seluruh komponen penilaian. Data prestasi yang dinilai adalah data prestasi dalam 3 (tiga) tahun terakhir.

Data prestasi mengenai tupoksi pustakawan (butir 1 s.d 6) dituliskan pada formulir yang tercantum pada Lampiran-3, disertai dengan bukti-bukti pendukung. Bukti pendukung untuk pendaftaran secara *online*, diunggah dalam format PDF.

#### **B. Karya Prestasi Unggulan**

Karya prestasi unggulan ditulis secara singkat dan padat dalam bentuk makalah dengan ukuran kertas A4 (huruf Times New Roman, font 12), satu setengah spasi dan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar dengan mengikuti ketentuan yang tertera pada Lampiran-4. Topik makalah dapat memilih salah satu **isu terbaru** dalam bidang perpustakaan yang akan, sedang, dan/atau sudah diaplikasikan di Perpustakaan Perguruan Tinggi. Karya prestasi unggulan ini dikirim bersamaan dengan seluruh dokumen yang dipersyaratkan.

### **V. TAHAP PENILAIAN**

#### **A. Penilaian Tahap Awal (*Desk Evaluation*)**

Penilaian tahap awal adalah penilaian terhadap berkas/dokumen yang masuk dari Perguruan Tinggi Negeri/Kopertis. Penilaian ini akan menilai

dokumen tentang persyaratan peserta dan dokumen Tupoksi Pustakawan. Penilaian pada tahap ini adalah untuk menentukan 15 peserta terbaik. Hasil penilaian akan diumumkan melalui laman: <http://sdid.dikti.go.id>.

#### **B. Penilaian Tahap Akhir**

Penilaian tahap akhir dilakukan untuk menentukan 3 (tiga) pustakawan berprestasi terbaik. Penilaian dilakukan terhadap:

1. Verifikasi terhadap Karya Prestasi Unggulan.
2. Penyajian makalah selama 15 menit dihadapan tim juri, dilanjutkan dengan tanya jawab selama maksimum 45 menit. Topik makalah adalah topik yang dipilih dalam karya prestasi unggulan.
3. Pengungkapan ide atau gagasan pada diskusi kelompok.

### **VI. BOBOT PENILAIAN**

Bobot penilaian tahap awal (*desk evaluation*) adalah 40% dan bobot penilaian tahap akhir adalah 60%.

#### **1. Penilaian Tahap Awal (*Desk Evaluation*) = 40 %**

Penilaian tahap awal dilakukan terhadap seluruh dokumen peserta seleksi yang dikirim, dengan rincian bobot penilaian sebagai berikut:

a. Deskripsi Diri Pustakawan = 10%

Data sebagaimana diuraikan dalam Lampiran-2

b. Kinerja yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi pustakawan, yang mencakup:

- |                                 |        |
|---------------------------------|--------|
| 1. Pengembangan Koleksi         | = 20 % |
| 2. Pengolahan                   | = 10 % |
| 3. Pelayanan                    | = 30 % |
| 4. Pengembangan Sistem          | = 10 % |
| 5. Karya Tulis                  | = 15 % |
| 6. Pengabdian kepada Masyarakat | = 5 %  |

Data tentang Tupoksi diisi pada Lampiran-3 dengan melampirkan dokumen bukti pendukung.

## **2. Penilaian Tahap Akhir = 60%**

Penilaian pada tahap ini dilakukan dalam bentuk presentasi karya unggulan dan diskusi kelompok dengan rincian sebagai berikut:

- a. Presentasi karya unggulan = 60 %
- b. Diskusi kelompok = 40%

## **VII. CARA PENYAMPAIAN DOKUMEN PEMILIHAN**

Tatacara penyampaian dokumen pemilihan adalah sebagai berikut :

1. PTN dan Kopertis mengisi daftar pemenang I untuk PTN dan Pemenang I, II dan III untuk Kopertis serta mengunggah SK pemenang secara *online* melalui laman: <http://diktendikberprestasi.dikti.go.id>; paling lambat **2 September 2016**.
2. Masing-masing Pemenang / peserta mengisi borang dan mengunggah file dokumen pendukung secara *online* melalui laman: <http://diktendikberprestasi.dikti.go.id>; paling lambat tanggal **16 September 2015**;
3. PTN dan Kopertis mengirimkan berkas *hardcopy* dokumen pendukung (karya tulis ilmiah/karya seni, karya prestasi unggul dan/atau lampiran lainnya) sebanyak 2 (dua) set dikirim ke:

**Subdit Kompetensi SDM  
Direktorat Karier dan Kompetensi SDM  
Direktorat Jenderal Sumber Daya Iptek dan Dikti  
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi  
Gedung D Lt. 5  
Jl. Jenderal Sudirman Pintu Satu Senayan Jakarta 10270.**

Berkas lampiran pendukung sudah diterima paling lambat tanggal **16 September 2015**

## **VIII. RINCIAN DAN JADWAL KEGIATAN**

Rincian dan Jadwal kegiatan pemilihan Pustakawan Berprestasi disajikan sebagai berikut :

### **1. Bulan Maret s.d April:**

- a. Penyebaran informasi/sosialisasi dari Ditjen Sumber Daya Iptek dan Dikti;
- b. Penyampaian pedoman dan bahan-bahan pemilihan dari Ditjen Sumber Daya Iptek dan Dikti ke Perguruan Tinggi Negeri/Kopertis;
- c. Pembentukan panitia tingkat Perguruan Tinggi Negeri/Kopertis;
- d. Rapat Koordinasi Penetapan Pelaksanaan Pemilihan Pustakawan Berprestasi Tingkat Nasional oleh Ditjen Sumber Daya Iptek dan Dikti.

### **2. Bulan Mei s.d Agustus:**

- a. Pelaksanaan pemilihan Pustakawan Berprestasi di tingkat Perguruan Tinggi Negeri dan Kopertis;
- b. Penetapan pemenang pemilihan Pustakawan Berprestasi Tingkat Perguruan Tinggi Negeri dan Kopertis.
- c. Pengumpulan kelengkapan dokumen pemenang pemilihan Pustakawan Berprestasi Perguruan tingkat Tinggi Negeri dan Kopertis.

### **3. Bulan Agustus s.d September**

- a. PTN dan Kopertis mendaftar secara online pada laman: <http://diktendikberprestasi.dikti.go.id> untuk mendapatkan akun.
- b. Perguruan Tinggi Negeri dan Kopertis membuat SK pemenang dan mengunggah dokumen pemenang secara online.
- c. Pemberitahuan *user* dan *password* kepada masing-masing Pemenang/peserta melalui email.
- d. Masing-masing pemenang mengisi borang dan mengunggah file dokumen pendukung secara online.

- e. Proses seleksi prakualifikasi/administrasi Pustakawan Berprestasi tingkat nasional.
- f. Penilaian tahap pertama (*desk evaluation*) untuk menentukan **15 (lima belas) finalis** Pustakawan Berprestasi Tingkat Nasional.

**4. Bulan Oktober:**

- a. Pemberitahuan/pengumuman hasil pemilihan **15 (lima belas)** finalis Pustakawan Berprestasi nasional ke seluruh perguruan tinggi.
- b. Undangan pemilihan Pustakawan Berprestasi Tingkat Nasional.
- c. Penilaian tahap kedua (babak final) Pemilihan Pustakawan Berprestasi Tingkat Nasional.
- d. Pengumuman hasil pemilihan Pustakawan Berprestasi tingkat Nasional.

**JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN  
PROGRAM PEMILIHAN PUSTAKAWAN BERPRESTASI TINGKAT NASIONAL  
TAHUN 2016**

No	Kegiatan	Maret				April				Mei				Juni				Juli				Agustus				September				Oktober			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV				
1	Penyebaran informasi/sosialisasi																																
2	Pemilihan pada tingkat PTN dan Kopertis																																
3	PTN dan Kopertis mendaftar secara online pada web diktendikberprestasi.dikti.go.id untuk mendapatkan akun																																
4	PTN dan Kopertis membuat daftar pemenang/peserta dan mengunggah SK pemenang secara <i>online</i>																																
5	Masing-masing pemenang/peserta mengisi borang dan mengunggah file dokumen pendukung secara <i>online</i>																																
6	PTN dan Kopertis mengirimkan berkas hardcopy dokumen pendukung																																
7	Seleksi prakualifikasi/administrasi																																
8	Penilaian tahap pertama ( <i>desk evaluation</i> )																																
9	Pengumuman finalis																																
10	Penilaian tahap kedua (babak final) dan pengumuman pemenang tingkat nasional																																

## **IX. PENGHARGAAN**

Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi menyediakan penghargaan bagi Pustakawan Berprestasi tingkat nasional yang menjadi juara I, II dan III, serta penghargaan khusus berupa:

- a. Piagam Penghargaan, dan
- b. Hadiah lainnya.

## **X. PEMBIAYAAN**

Pembiayaan dan penghargaan Pustakawan berprestasi Tingkat Perguruan Tinggi Negeri/kopertis dibebankan pada anggaran Perguruan Tinggi Negeri/kopertis masing-masing. Pembiayaan dan penghargaan Pustakawan berprestasi di tingkat nasional dibebankan pada anggaran yang tersedia pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) yang relevan pada Direktorat Jenderal Sumber Daya Iptek dan Dikti Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi.

## **XI. PENUTUP**

Buku Pedoman umum pemilihan Pustakawan berprestasi ini menjadi acuan bagi Perguruan Tinggi Negeri/kopertis dan Direktorat Karier dan Kompetensi SDM, Direktorat Jenderal Sumber Daya Iptek dan Dikti, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi. Hal-hal yang belum diatur dalam pedoman ini jika dipandang perlu akan disampaikan melalui surat kepada Perguruan Tinggi Negeri/kopertis.

**Lampiran -1**

**FORMULIR BIODATA PUSTAKAWAN**

**I. Keterangan Perorangan**

1. Nama Lengkap		
2. NIP/NIK		
3. Pangkat dan Golongan		
4. Tanggal Lahir		
5. Tempat Lahir		
6. Jenis Kelamin		Pria / Wanita *)
7. Agama		
8. Pendidikan Terakhir		
9. Nama Perguruan Tinggi		
10. Alamat Perguruan Tinggi		
11. Nama Perpustakaan		
12. Alamat Perpustakaan		
13. Telp/Fax.		
14. Alamat Rumah		
15. Telp.	a. Rumah	
	b. HP	
	c. e-mail	
16. Pengalaman Bekerja di Perpustakaan**)		

Catatan: \*) Coret yang tidak perlu

\*\*) berisi deskripsi tentang masa kerja dan jenis pekerjaan yang dilakukan.



**Lampiran-2:**

**DESKRIPSI DIRI**

*(tidak lebih dari 2 halaman)*

1. **NAMA** :
2. **NIP/NIK** :
3. **NAMA PTN/KOPERTIS** :
  - A. Etos kerja (semangat, target kerja, deskripsi, ketangguhan).
  - B. Integritas diri (kejujuran, keteguhan pada prinsip, konsentrasi, tanggungjawab dan keteladanan).
  - C. Keterbukaan terhadap kritik, saran dan pendapat orang lain.
  - D. Peran sosial (kemampuan kerjasama, komunikasi).
  - E. Kreativitas dan inovasi.

**Mengetahui**

**Atasan langsung,**

**Pustakawan,**

( )

( )

### Lampiran-3

#### FORMULIR KARYA PRESTASI TUPOKSI PUSTAKAWAN

No	Uraian	Satuan	Jumlah	Keterangan
<b>I</b>	<b>PENGEMBANGAN KOLEKSI</b>			
	a. Kajian pengguna	Kegiatan		Lampirkan dokumen sebagai bukti kegiatan.
	b. Penyusunan dan/atau revisi kebijakan pengembangan koleksi	Kegiatan		Lampirkan dokumen sebagai bukti kegiatan.
	c. Seleksi bahan perpustakaan	Judul		Lampirkan daftar bahan perpustakaan hasil seleksi disahkan atasan langsung.
<b>II</b>	<b>PENGOLAHAN</b>			
	a. Katalogisasi	Judul		Lampirkan daftar bahan perpustakaan hasil pengolahan disahkan atasan langsung
	b. Klasifikasi	Judul		Lampirkan daftar bahan perpustakaan yang diklasifikasi, disahkan atasan langsung
<b>III</b>	<b>PELAYANAN</b>			
	a. Layanan sirkulasi	Eksemplar		Lampirkan daftar bahan perpustakaan yang disirkulasikan, disahkan atasan langsung
	b. Layanan Referensi			
	- Penelusuran informasi ( <i>information repackaging, path-finder</i> )	Paket		Lampirkan dokumen sebagai bukti
	- Diseminasi informasi (informasi kilat, diseminasi informasi terseleksi)	Paket		Lampirkan dokumen sebagai bukti
	- Literasi informasi/pendidikan pemustaka	Kegiatan		Lampirkan dokumen sebagai bukti
	- Promosi	Kegiatan		Lampirkan dokumen sebagai bukti

No	Uraian	Satuan	Jumlah	Keterangan
<b>IV</b>	<b>PENGEMBANGAN SISTEM</b>			
	a. Pengembangan sistem otomasi perpustakaan dan perpustakaan digital	Paket		Lampirkan dokumen.
	b. Pengembangan sistem administrasi	Paket		Lampirkan dokumen.
<b>V</b>	<b>KARYA TULIS</b>			
	a. Artikel yang dipublikasikan dalam jurnal terakreditasi internasional	Judul		Lampirkan jurnal atau foto kopinya.
	b. Buku dengan ISBN	Judul		Lampirkan buku atau fotokopi sampul dan verso, serta daftar isi.
	c. Bagian dari buku ( <i>book chapter</i> )	Judul		Lampirkan foto kopi halaman judul dan verso.
	d. Artikel yang dipublikasikan dalam jurnal terakreditasi nasional	Judul		Lampirkan jurnalnya.
	e. Makalah yang dipresentasikan dalam seminar atau konferensi internasional/ nasional/local	Judul		Lampirkan makalah atau fotokopi.
	f. Tulisan yang dimuat dalam media massa internasional/nasional/local	Judul		Lampirkan dokumen atau foto kopi.
	g. Tulisan yang diunggah secara full-text dalam repositori <i>online</i>	Judul		Lampirkan dokumen atau fotokopi dan alamat/situs repositori <i>online</i>
<b>VI</b>	<b>PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>			
	a. Penyuluhan Perpustakaan	Kegiatan		Lampirkan dokumen sebagai bukti (Dokumen bisa berupa foto)
	b. Lain-lain sebutkan.	Kegiatan		Lampirkan dokumen sebagai bukti (Dokumen bisa berupa foto)

**Catatan :** Bila kolom ini tidak mencukupi, silakan menambahkan halaman untuk Lampiran. Data yang dinilai adalah data berkaitan dengan Tupoksi dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir.

Mengetahui

Atasan langsung,

Pustakawan,

( )

( )

**Lampiran-4:**

**KARYA PRESTASI UNGGULAN**

Uraian karya prestasi unggulan memuat:

1. Latar Belakang
2. Prestasi Kreatif/Unggulan
3. Pembahasan/Implementasi
4. Kesimpulan
5. Daftar Bacaan
6. Lampiranbuktikarya (foto/gambar yang relevan).